

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 17:49:10

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4cbc5ce335fc548df5810b70c5c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНО-
ДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии ОГСЭ
Протокол от 05 июня 2023 г. № 10
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. №8

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2016 г № 1193., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 05.10.2016 № 43932, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик: **Тлумач М.В.**, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

- положения об учебной и производственной практике обучающихся СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденная директором колледжа от 27.09.2013 №177-ЛО.

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики - отработка навыков профессиональной деятельности специалиста «Право и организация социального обеспечения»:

- общение и установка контакта с клиентом;
- индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- консультирование клиентов по социальным и юридическим вопросам;
- составление психологической характеристики личности;
- применение социально-педагогических методов работы с населением;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики;
- приобретение практического опыта в области юриспруденции;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- продолжение изучения системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;

- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;

- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;

- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;

- формирование взаимоотношений с коллегами по работе. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.2.1 Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять ей устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы
- ОК11 правила поведения.
- ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.2 Основные виды деятельности и профессиональные компетенции:

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных тех-

нологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных ве-	ЛР 9

ществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часов, в том числе

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
<i>3 курс</i>		
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1 – ОК 12	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	2 нед. 72 часа
	Итого	2 нед. 72 часа

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание материала, виды работ обучающихся	Объём часов
1	2	3
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ <i>(3 курс, всего часов 72)</i>		
Тема 1 Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий: 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. 2. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пособий 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. 2. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
	Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения компенсаций 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. 2. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6

Наименование разделов и тем	Содержание материала, виды работ обучающихся	Объём часов
1	2	3
	Работа с базой данных 1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, с применением компьютерных технологий. 2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	6
	Осуществление назначения, перерасчёта и индексации пенсии и пособий 1. Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. 2. Отработка навыков расчёта и начисления пенсий на общих, льготных основаниях и социальных пенсий и др. 3. Участие в порядке назначения, перерасчёта, выплате и доставке пособий, компенсаций, других денежных выплат социального характера, а также контроль за их проведением.	6
	Всего	30
Тема 2 Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания. Ознакомление с видами социального обслуживания: а) социальное обслуживание на дому; б) стационарное социальное обслуживание; в) протезно-ортопедическая помощь; г) ритуальные услуги.	6
	Работа с обращениями граждан 1. Осуществление приема населения. Прием и рассмотрение заявлений	6
	Формирование и ведение личных дел 1. Формирование личных дел получателей форм социальной поддержки. 2. Ведение учета и оценка подтверждения права граждан на меры социальной поддержки.	6
	Всего	18
Тема 3 Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Выявление категории граждан нуждающихся в социальной защите 1. Участие в разработке и организации программ, мероприятий, направленных на улучшение положения различных категорий населения и организацию адресной помощи. 2. Участие в подготовке нормативно-правовых актов по вопросам социальной защиты населения.	6
	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.	6
	Всего	12
Тема 4 Права, размер и	Порядок и условия назначения пенсий	6

Наименование разделов и тем	Содержание материала, виды работ обучающихся	Объём часов
1	2	3
сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	1. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. 2. Определение сроков назначения пенсий 3. Ознакомление с методикой расчёта пенсий	
	Порядок и условия назначения пособий 1. Установление оснований назначения пособий. 2. Определение сроков назначения пособий и других социальных выплат. 3. Ознакомление с методикой расчёта пособий	6
	Всего	12
	Итого	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология -М. Аспект Пресс, М-2015г.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. М.; КНОРУС, 2015.—160с
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. М.; КНОРУС, 2015.- 512с.
4. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебное пособие и практикум.-М.: Книжный мир, 2015.
5. Ершов В. А., Толмачев И. А. Право социального обеспечения. Уч.пособие. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.
5. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
9. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. № 165-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
10. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1999 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.).

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
13. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
15. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
18. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (последующими изм. и доп.).
19. О ветеранах. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ.
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
21. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
22. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ВСЗ РФ. 1995. № 48. (с последующими изм. и доп.).
23. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 86-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
24. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
25. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
26. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.).
28. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.).
29. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующими изм. и доп.).

Дополнительные источники:

1. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941 (с последующими изм. и доп.).
2. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 1994 г. № 155 (с последующими изм. и доп.).

3. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу (работавшим) в таможенных органах Российской Федерации, и их семьях. Постановление Правительства РФ от 2 февраля 1998 г. № 103 (с последующими изм. и доп.).

4. О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 4 марта 2002 г. № 141.

5. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. № 555.

6. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.) СП СССР. 1973. № 10. Ст. 51.

7. Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями. Постановление Правительства РФ от 13 января 1996 г. № 27.

8. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1999 г. № 393.

9. Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (последующими изм. и доп.).

10. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Постановление РФ от 29 июля 1998 г.

11. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 883.

12. О размерах и порядке выплаты ежемесячного пособия супругам военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья детей. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 1999 г. № 231 (с последующим изм. и доп.).

13. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работника летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. № 537.

14. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.).

15. Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение. Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 (с последующими изм.).

16. Порядок исчисления непрерывного трудового стажа при повторном увольнении с работы по собственному желанию в течение года. Разъяснения Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 июля 1980 г.

17. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России). Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (с последующими изм.).

18. Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г. № 13-6 (с последующими изм. и доп.).

19. О перечне районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, применяемом при назначении гражданам пенсий в соответствии с законодательством РСФСР.

20. «О государственных пенсиях РСФСР». Постановление Совета Министров РСФСР от 22 июня 1991г. № 347 (с последующими изм. и доп.).

21. О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания. Письмо Минздрава РФ от 12 февраля 2007г. № 110.

22. Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности. Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2011г. № 624.

23. Аверин А.Н. Государственная система социальной защиты населения. М., 2011.

24. Андреева Г.М. Социальная психология -М. Аспект Пресс, М. 2015

25. Андриенко Е.В. Социальная психология -М.: ИЗДАТ. центр «Академия», 2017.

26. Араканцева Т.А., Бобылева И.А., Дементьева Н.Ф., Заволилкина О.В.; Под общ. Ред. Ивановой Н.П. Проблемы детско - родительских отношений в семьях с детьми – инвалидами- М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2004.

27. Араканцева Т.А., Бобылева И.А., Дементьева Н.Ф., Заволилкина О.В.; Под общ. Ред. Ивановой Н.П. Проблемы детско-родительских отношений в семьях с детьми-инвалидами - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2010.

28. Гейц И.В. Гарантии, социальная защита и поддержка населения в РФ. М., 2015. С.640.

29. Еникеев М.И. Юридическая психология с основами общей и социальной психологии. -М. НОРМА – М. 2016.

30. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности М.: ФОРУМ -М. 2013.

31. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления -Ростов н/Д: Феникс, 2015.

32. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения- М.: АКАДЕМИЯ – М. 2018.

33. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения- М.: АКАДЕМИЯ - М. 2020.

34. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции СПб.: Питер, 2017.

Интернет-ресурс:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. «Электронная библиотека. Право России». Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

4. Словари. <http://slovari-online.ru>

5. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

6. Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>

7. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru/>

8. Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.80

3.3 Организация практики

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение об учебной и производственной практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

В основные обязанности руководителя учебной практики техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществлять организацию процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла) в процессе проведения занятий. Практический опыт является результатом прохождения учебной практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p> <ul style="list-style-type: none">- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнения практических работ по каждой теме;- оценки выполнения комплексного задания- наблюдение за освоением общих и профессиональных компетенций в ходе выполнения заданий <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</p>